

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Demandeur – Motif demande

Nom :	Prénom :
Motif : <u>joindre un justificatif le cas échéant</u>	
Date :	Signature :

Absence

Début de l'absence	Date :	Heure	
Fin de l'absence	Date :	Heure	

Description EDT initial

N°	Jours et dates	Horaires	Classes	Salles
1				
2				
3				
4				

Proposition organisation de la récupération ou de la suppléance

Le cas échéant, autre enseignant volontaire pour effectuer la suppléance (à voir avec proviseur et P.A)

Nom/prénom :		Discipline :		
N°	Jours et dates	Horaires	Classes	Salles
1				
2				
3				
4				

Accord des responsables

oui

non

Commentaires éventuels :

Visa Chef des travaux (<i>uniquement pour les professeurs des enseignants technologiques et professionnels</i>)	Visa Proviseur-Adjoint	Visa Proviseur
--	-------------------------------	-----------------------