

# REGLEMENT INTERIEUR 2012/2013 (conseil d'administration du 29/05/12)

## Sommaire

1. LES PRINCIPES GENERAUX
2. LES DROITS DES LYCEENS
3. LES OBLIGATIONS DES LYCEENS
4. LA DISCIPLINE DES LYCEENS
  - 4.1 *Les principes*
  - 4.2 *Les punitions*
  - 4.3 *Les sanctions*
  - 4.4 *Le conseil de Prévention de la Commission Educative*
  - 4.5 *Mesures préventives d'accompagnement et de réparation*
  - 4.6 *Mesures de responsabilisation*
5. SCOLARITE
  - 5.1 *Organisation de la journée*
  - 5.2 *Absences*
  - 5.3 *Dispenses*
  - 5.4 *Travail scolaire*
  - 5.5 *Mesures d'encouragement*
  - 5.6 *Mouvements lycéens*
  - 5.7 *Retards*
  - 5.8 *Attitude gênante en cours*
  - 5.9 *Cours en dehors du lycée, sorties collectives et voyages*
  - 5.10 *Présence lors des séquences de TPE et Travaux personnels*  
*Séquences et stages en entreprise*
  - 5.11 *Utilisation des réseaux informatiques*
  - 5.12 *Fournitures scolaires*
6. VIE DANS L ETABLISSEMENT
  - 6.1 *Changements de qualité*
  - 6.2 *Sorties du lycée pendant la journée*
  - 6.3 *Tenue et respect*
  - 6.4 *Assurance*
  - 6.5 *Vols et dégradations*
  - 6.6 *Liaisons avec les familles*
  - 6.7 *Elèves majeurs*
7. SANTE, HYGIENE ET SECURITE
  - 7.1 *Santé*
  - 7.2 *Tabac, alcool, substances illicites*
  - 7.3 *Armes et objets dangereux*
  - 7.4 *Hygiène au restaurant*
  - 7.5 *Téléphones mobiles*
  - 7.6 *Sécurité dans les salles techniques et laboratoires*



Lycée  
René Perrin

## **Les principes généraux**

Le lycée est un lieu de travail et de vie, ouvert sur le monde extérieur, dans lequel les enseignements et les activités ont pour but la formation intellectuelle, morale et civique des jeunes qui le fréquentent. Il leur propose d'acquérir un savoir, de les préparer à un diplôme et contribue à l'apprentissage de la vie en société, en leur permettant d'accéder à leurs responsabilités de citoyen.

Expression de cette volonté commune, le règlement intérieur est voté par le conseil d'administration. Il doit permettre aux élèves et à leurs familles de connaître l'ensemble des devoirs et des droits qui fondent une réelle vie collective, respectueuse des **principes fondamentaux du service public de l'enseignement**, à savoir :

- le devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité et dans ses convictions ;
- la garantie de protection contre toute agression physique ou morale et du devoir qui en découle pour chacun de n'user d'aucune violence ;
- le respect de la laïcité et de la neutralité politique et idéologique ;
- la prise en charge progressive par les élèves de la responsabilité de certaines de leurs activités et de la préparation de leur avenir ;
- la gratuité de l'enseignement.

**Le règlement intérieur engage tous les membres de la communauté scolaire, qui sont tenus de l'appliquer en toute occasion. L'inscription d'un élève au lycée vaut, pour lui-même comme pour sa famille, obligation de respecter le règlement intérieur, et engagement de s'y conformer pleinement.**

L'internat, régi suivant les mêmes principes, fait l'objet d'une annexe à ce règlement. Il est remis aux élèves concernés et à leurs familles lors de l'inscription.

Il en résulte des droits et des obligations des élèves, inséparables de la finalité éducative du lycée.

## **2. Les droits des lycéens**

Les conditions d'exercice de ces droits, individuels et collectifs, s'exercent tous dans le respect des principes énoncés ci-dessus.

**Le droit d'expression collective** s'exerce par l'intermédiaire des délégués des élèves, qui peuvent recueillir des avis et des propositions et les exprimer auprès du chef d'établissement et du conseil d'administration.

**Le droit de réunion** s'exerce à l'initiative des délégués élèves, des associations déclarées et autorisées, ou d'un groupe d'élèves du lycée. Il a pour but de faciliter l'information et l'initiative des élèves dans le cadre de la politique d'ouverture de l'établissement. Les réunions sont soumises à l'accord du chef d'établissement, qui notifiera sa réponse par écrit.

**Le droit d'association** est reconnu selon les termes du droit commun à l'ensemble des lycéens. Il peut s'exercer après déclaration et autorisation du conseil d'administration. L'activité des associations doit être compatible avec les principes énoncés ci-dessus. Les associations déclarées dans l'établissement sont : la Maison du lycéen, l'association sportive et l'association des anciens élèves de BTS.

**Le droit de publication** : conformément à la loi sur la liberté d'expression, les publications non anonymes rédigées par les lycéens peuvent être diffusées ou affichées (sur les panneaux réservés à cet effet) dans l'établissement. Toutefois, la responsabilité personnelle des rédacteurs est engagée pour tous les écrits : ils ne peuvent avoir aucun caractère injurieux ou diffamatoire, portant atteinte à autrui ou à l'ordre public. Le chef d'établissement peut suspendre ou interdire les publications qui ne respectent pas ces principes. Aucun tract ne peut être distribué à l'intérieur du lycée.

**Le droit d'écoute** : tout élève qui rencontre un problème est en droit de demander une écoute auprès de personnels spécialisés (infirmière, assistante sociale, ...) ou de l'équipe relais, tout en se sachant protégé par la confidentialité et l'obligation de réserve.

### **3. Les obligations des lycéens**

Les obligations de la vie quotidienne dans les établissements scolaires, comme dans toute communauté organisée, supposent le respect des règles de fonctionnement mises en place pour y assurer la vie collective. **Les élèves ont le droit de connaître les règles applicables et le devoir de les respecter.** De ce principe découle un ensemble d'obligations spécifiques à l'établissement scolaire.

**L'obligation d'assiduité et de ponctualité.** Dans leur propre intérêt, les élèves ont obligation d'accomplir les tâches inhérentes à leurs études. Au centre de ces obligations, comme le rappelle la loi, se situe l'assiduité, condition essentielle pour horaires et programmes d'enseignements inscrits dans l'emploi du temps de l'établissement. Elle concerne les enseignements obligatoires et facultatifs auxquels l'élève est inscrit, les examens et épreuves d'évaluation organisés à son intention. Elle peut être exigée aux séances d'information, portant sur les études scolaires et universitaires, et sur les carrières professionnelles.

Afin de ne pas perturber le bon déroulement des cours ou toute activité scolaire, chaque élève devra respecter les horaires avec ponctualité.

**L'obligation de mener à bien le travail scolaire dans le cadre de la classe.** Elle implique :

- d'avoir les outils et effets nécessaires à l'apprentissage pour tous les cours, les TP, les séances d'EPS ;
- de respecter les règles de sécurité en vigueur dans les ateliers et les laboratoires ;
- d'assumer les contraintes de travail (devoirs à rendre, leçons à apprendre) ;
- de refuser toute forme de fraude et de tricherie.

**L'obligation de respecter les personnes et les biens de la communauté scolaire.** Les élèves doivent respecter l'ensemble des membres de la communauté scolaire tant dans leur personne que dans leurs biens. Ils doivent veiller au respect de l'état des bâtiments, locaux et matériels, ainsi qu'au respect de leur environnement.

A cet effet :

- \* une attitude correcte à l'égard de tous est indispensable dans l'établissement, et les règles de politesse doivent être respectées ;
- \* une tenue et un comportement décents sont attendus ;
- \* toute brimade et ou bizutage sont interdits.

**En cas de manquement à ces obligations, il sera fait application des sanctions et punitions prévues au règlement intérieur.**

## **4 . La discipline des lycéens**

### **4.1 Les principes**

Le respect du présent règlement doit normalement découler du sens des responsabilités de chacun et non de la crainte de punitions ou de sanctions. Ces dernières doivent revêtir un aspect éducatif et se révèlent indispensables pour des faits de transgressions et manquements aux règles de travail et de vie en collectivité. Les principes régissant le respect dû aux personnes et aux biens, les règles du savoir-vivre en collectivité et les obligations des élèves figurent dans le présent règlement intérieur ; ils doivent être présentés en début d'année par le professeur principal notamment, rappelés en cours d'année et intériorisés par tous les élèves.

Toute punition ou sanction est individuelle et proportionnelle au manquement. Elle sera expliquée dans un souci de cohérence et de transparence à l'élève concerné et à sa famille, dans la mesure de la disponibilité (physique, téléphonique, etc....) de cette dernière. L'élève aura la possibilité de s'exprimer sur ses actes. Le principe du contradictoire sera respecté et l'élève, auteur des faits justifiant punition ou sanction,

entendu. De même, le principe de l'individualisation des sanctions sera retenu. Ce principe implique de tenir compte du degré de responsabilité de l'élève et de mettre l'élève en situation de s'interroger sur sa conduite et les conséquences de ses actes. Un élève est sanctionné ou puni pour des faits qu'il a effectivement commis ; toute sanction est individuelle. Des faits commis à l'extérieur de l'établissement peuvent être retenus, dès lors qu'ils ont un lien avec les obligations et la qualité de l'élève mis en cause.

Les punitions et les sanctions ne visent pas des faits de même gravité et ne sont pas prononcées par les mêmes personnels. Elles seront systématiquement motivées auprès de l'élève et de ses responsables légaux.

#### **4. 2 Les punitions**

Les punitions sont prononcées par les personnels de direction, d'éducation, de surveillance, par les enseignants, ou par un autre membre de la communauté scolaire, en réponse aux manquements mineurs aux obligations des élèves et à des perturbations ponctuelles de la vie de la classe ou de l'établissement. Elles sont prises en considération du comportement de l'élève indépendamment de ses résultats scolaires. Le responsable légal en est informé. Ces punitions, non inscrites au dossier scolaire de l'élève, sont :

- **l'inscription sur le carnet de correspondance.**
- **le devoir écrit ou oral supplémentaire.**
- **la retenue, avec travail à effectuer au lycée en salle de permanence ou au CDI.**
- **l'exclusion ponctuelle de cours (voir § 5.8).**

**l'excuse publique orale ou écrite.**

Toute punition doit être effectuée avec sérieux et le travail demandé sera évalué. En cas d'absence à une retenue sans motif recevable ou de travail effectué non sérieusement par l'élève puni, celui-ci s'expose à des sanctions.

#### **4.3 Les sanctions**

Les sanctions disciplinaires sont prononcées selon les cas par le chef d'établissement ou par le conseil de discipline et inscrites au dossier administratif de l'élève. Elles concernent des atteintes aux personnes ou aux biens, ainsi que des manquements graves ou répétés aux obligations des élèves. Le choix de la sanction s'effectue en fonction de la gravité de la faute, des circonstances et de la personnalité de son auteur. Un registre des sanctions est tenu dans l'établissement. Les sanctions peuvent être assorties d'un sursis total ou partiel. Il s'agit néanmoins, alors, de sanctions à part entière. Il peut s'avérer préférable, dans un souci pédagogique et éducatif, de ne pas rendre la décision immédiatement exécutoire, tout en signifiant à l'élève qu'une

nouvelle atteinte au règlement intérieur l'expose au risque de la mise en œuvre de la sanction effective. Les sanctions qui peuvent être prononcées à l'encontre d'un élève, pour des manquements graves ou répétés, sont :

- **l'avertissement,**
- **le blâme,**
- **la mesure de responsabilisation,** exécutée dans l'enceinte du lycée ou non en dehors des heures d'enseignement, et qui ne peut excéder 20h,
- **l'exclusion temporaire ou définitive de la classe,**
- **l'exclusion temporaire ou définitive de l'établissement** ou de l'un de ses services annexes (demi-pension ou internat).

La graduation des sanctions et des punitions doit permettre à l'élève de prendre conscience de ses actes par rapport à une échelle de valeurs.

Le chef d'établissement peut prononcer seul les sanctions suivantes : le blâme, l'avertissement ou l'exclusion temporaire, de huit jours au plus, de l'établissement ou de l'un de ses services annexes (demi-pension ou internat), ainsi que les mesures de prévention, d'accompagnement et de réparation prévues ci-dessous.

Il peut entendre l'élève, accompagné de son représentant légal s'il est mineur, dans le cadre d'un conseil de prévention, avant de prononcer une sanction d'exclusion temporaire d'une durée maximale de 8 jours.

Le conseil de discipline, réuni par le chef d'établissement, a compétence à prononcer à l'encontre des élèves, l'ensemble des sanctions et mesures mentionnées ci-dessus.

Une procédure disciplinaire sera engagée automatiquement en cas de violence verbale ou physique à l'adresse d'un membre du personnel de l'établissement et lorsque l'élève commet un acte grave à l'encontre d'un membre du personnel ou d'un autre élève susceptible de justifier une sanction disciplinaire (harcèlement d'un camarade, menaces, dégradations volontaires...). Il s'agit bien de protéger tous les acteurs de la communauté scolaire.

Toute sanction, hormis l'exclusion définitive, est effacée du dossier administratif de l'élève au bout d'un an.

#### **4.4 Le Conseil de Prévention et la Commission Educative**

**Un conseil de prévention** est institué au lycée René Perrin. Présidé par le chef d'établissement ou son représentant, il se réunit à chaque fois que des sanctions ou des punitions doivent être prononcées pour des faits qui apparaissent revêtir une certaine gravité.

De composition variable, il peut inclure le Proviseur-adjoint, le CPE, le professeur principal de l'élève concerné et tout autre membre du personnel dont la présence serait souhaitable (assistante sociale, agent, infirmière,...) et se réunit en présence des responsables légaux et/ou de l'élève. Le conseil de prévention vise à amener l'élève à réfléchir à sa conduite et à changer de comportement. Le chef d'établissement peut prononcer des sanctions lors de ce conseil qui alors explicitées à l'élève et sa famille, dans la mesure de la disponibilité de cette dernière, et notifiée par écrit aux responsables légaux.

Le conseil de prévention a une mission de conseil dans la recherche de solutions appropriées et de réaffirmation, si nécessaire, des valeurs communes de la communauté scolaire qu'il représente.

**Une commission éducative** est également constituée ; sa composition est arrêtée par le conseil d'administration, sur proposition du chef d'établissement. Celui-ci en assure la présidence ou en son absence, l'adjoint, qu'il aura désigné. Elle comprend au moins un représentant des parents d'élèves et des personnels de l'établissement dont au moins un professeur. Cette commission a pour mission d'examiner la situation d'un élève, dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement, ou qui ne satisfait pas ses obligations scolaires, de trouver et de proposer des solutions éducatives personnalisées. Elle sera amenée à se réunir lorsque surviennent des faits graves ou récurrents après le conseil de prévention et avant le conseil de discipline. Elle participe à la mise en place d'une politique claire de prévention, d'intervention et de sanctions pour lutter contre les discriminations sous toutes ses formes et le harcèlement en milieu scolaire.

#### **4. 5 Mesures préventives, d'accompagnement et de réparation**

Elles visent à prévenir la survenance ou éviter la répétition d'actes répréhensibles. Elles peuvent être très diverses et cette diversité doit permettre de répondre efficacement aux situations variées des élèves. Toutes les mesures qui permettent d'assurer la continuité des apprentissages sont des mesures d'accompagnement d'une punition ou d'une sanction. Les mesures préventives peuvent se traduire par notamment :

- la confiscation d'objets dangereux, gênants ou troublant le bon fonctionnement des cours (téléphones, consoles de jeux, appareils de musique, etc....) ;
- le travail d'intérêt général ;
- l'engagement écrit d'un élève sur des objectifs en termes de comportement ou de travail ;
- l'attribution d'une fiche de comportement à faire remplir par les enseignants à chaque cours ;
- la mise en place d'un référent éducatif ou pédagogique.

Les mesures préventives d'accompagnement peuvent concerner :

- le travail d'intérêt général,
- des devoirs, exercices ou révisions.

Ces mesures préventives d'accompagnement et/ou de réparation visent également à garantir la poursuite de scolarité ou la réintégration d'un élève exclu de l'établissement. Il pourra être ainsi proposé un suivi éducatif pouvant prendre les formes suivantes :

- présence obligatoire en étude pour réaliser des exercices et des devoirs ;
- obligation de réaliser des exercices et des devoirs à la maison et de les présenter selon des modalités définies par le chef d'établissement ;
- rencontre régulière avec un membre de l'équipe pédagogique.

#### **4.6 Mesures de responsabilisation**

Elles ont pour but d'éviter un processus de déscolarisation, tout en permettant à l'élève de témoigner de sa volonté de conduire une réflexion sur la portée de son acte. Elles consistent à participer en dehors des heures d'enseignement à des activités de solidarité, culturelles ou de formation, ou à l'exécution d'une tâche à des fins éducatives pendant une durée qui ne peut excéder 20 heures.

Elles peuvent se dérouler au sein de l'établissement. Dans l'hypothèse où elles ne sont pas effectuées dans l'établissement, mais au sein d'une association, d'une collectivité locale, d'un groupement rassemblant des personnes publiques ou d'une administration de l'Etat, l'accord de l'élève ou de son représentant légal sera requis. Dans ce cas, une convention de partenariat entre l'établissement et l'organisme d'accueil sera proposée au conseil d'administration préalablement à l'exécution de la mesure à l'extérieur de l'établissement.

## **5. Scolarité**

### **5.1 Organisation de la journée**

Les cours ont lieu du lundi au vendredi, aux horaires suivants :

<b>Matin</b>		<b>Après-midi</b>	
M1	8h00/8h50	S0	12h40/13h30
M2	8h55/9h45	S1	13h35/14h25
Récréation 15mn		S2	14h30/15h20
M3	10h00/10h50	Recreation 15mn	
M4	10h55/11h45	S3	15h35/16h25
M5	11h50/12h40	S4	16h30/17h20



Entre deux cours consécutifs est prévu un battement de 5 minutes pour permettre aux élèves de changer de salle. Les séquences M5 et S0 ne seront utilisées qu'en cas de nécessité liée aux contraintes d'emploi du temps.

Les élèves doivent se présenter au restaurant entre 11h30 et 12h50, suivant l'ordre de passage déterminé par les CPE.

## 5.2 Absences

L'obligation d'assiduité impose la participation à tous les cours et activités organisés par le lycée. En cas d'absence, la procédure suivante doit être respectée :

- **dès le premier jour, la famille ou l'élève majeur prévient de son absence** imprévue par téléphone ou par fax ;
- en cas d'absence prévisible (examens, événements familiaux, ...), l'élève informe **avant son départ** les CPE en présentant toute pièce justificative ;
- **à son retour et dans tous les cas**, l'élève rapporte un billet d'absence de son carnet de correspondance au bureau des CPE **avant de rentrer en cours**.

Aucune entrée en cours ne peut être acceptée sans billet visé à la vie scolaire. Tout manquement à cette obligation entraînerait une sanction prévue au présent règlement.

Toutes les absences non justifiées ou non légitimes, par leur motif ou leur caractère répétitif, sont répertoriées et traitées par les CPE

Ces derniers jugent des suites à donner et des punitions ou sanctions à appliquer, allant de la retenue à la proposition d'exclusion temporaire ou définitive, **si nécessaire dès la première absence**. Une absence est comptabilisée par demi-journée ou par heure isolée.

Sur une période d'un trimestre, et de façon systématique :

- **à la 4<sup>ème</sup> absence**, l'élève sera convoqué par le CPE responsable de la classe, qui contactera sa famille afin de faire le point ;
- **à la 8<sup>ème</sup> absence**, les parents seront convoqués et l'élève devra s'engager par contrat à retrouver une scolarité normale ;
- **à la 12<sup>ème</sup> absence**, l'élève et sa famille seront convoqués chez le proviseur qui pourra décider d'une exclusion temporaire ou d'une comparution devant le conseil de discipline.

Il est aussi rappelé qu'un absentéisme répété et injustifié peut entraîner des sanctions financières (suppression des bourses ou des prestations familiales) et des sanctions pénales à l'encontre du responsable de l'élève. Le chef d'établissement a l'obligation

d'adresser à l'inspecteur d'académie la liste des élèves qui ont manqué au moins **quatre demi-journées dans le mois**, sans motif légitime ou excuse valable. L'inspecteur d'académie adresse alors un avertissement au responsable de l'élève et lui rappelle les obligations légales et les sanctions pénales auxquelles il s'expose, en particulier, une contravention de 4eme classe, le montant maximum de l'amende s'élevant à 750 euros.

### **5.3 Dispenses**

Aucune dispense ne peut être accordée, sauf pour les cours d'EPS et les séances d'ateliers. Dans ces deux cas, un certificat médical indiquant la durée de la dispense devra être fourni. Toutefois, **une dispense exceptionnelle, valable pour une seule séance**, pourra être accordée par l'infirmière du lycée.

L'élève devra néanmoins être présent en cours, auquel il participera sous une forme appropriée, si le professeur l'exige. Cette dispense sera obligatoirement visée par le professeur concerné avant le cours, puis présentée au CPE. L'élève sera considéré comme absent en cas de non respect de cette procédure.

### **5.4 Travail scolaire**

Les cours se déroulent suivant un emploi du temps porté à la connaissance des élèves en début d'année. Les modifications durables ou exceptionnelles leur sont communiquées dans des délais leur permettant de les prendre en compte, par l'intermédiaire d'un professeur qui peut les faire noter sur le carnet de correspondance, ou bien par courrier adressé aux familles par le chef d'établissement.

Les devoirs et contrôles sont notés de zéro à vingt.

Les élèves doivent accomplir les travaux écrits et oraux demandés dans les délais et les formes fixés par les professeurs, et se soumettre aux contrôles de connaissances qui leur sont imposés. En cas d'absence dont le motif est justifié lors d'un devoir ou contrôle, le professeur peut proposer un travail de remplacement.

Toute fraude constatée lors des devoirs et des contrôles étant considérée comme un refus de mener à bien le travail scolaire entraîne l'attribution de la note zéro. Une absence sélective, dont le motif est non légitime, à un devoir ou un contrôle, est considérée comme une fraude.

### **5.5 Mesures d'encouragements**

Sur proposition du conseil de classe, le chef d'établissement ou son représentant peut porter une mention particulière sur le bulletin d'un l'élève pour prendre en compte et

valoriser :

ses résultats scolaires, sous la forme d'encouragements ou de félicitations ;  
ses responsabilités dans la vie de l'établissement, notamment en direction des autres lycéens.

### **5.6 Mouvements lycéens**

La participation aux mouvements lycéens n'autorise aucune dérogation aux obligations de justification prévues au paragraphe précédent. L'élève qui s'engage dans une telle démarche effectue un acte volontaire et conscient : l'absence qui en découle est donc prévisible à l'avance. **L'élève devra donc informer les CPE avant son départ, et fournir au préalable une autorisation écrite de ses parents .**

### **5.7 Retards**

L'exactitude est une marque de respect et de politesse envers les professeurs et les autres élèves. A ce titre, les retards doivent être exceptionnels.

**L'élève en retard se rend directement en cours.** Si le professeur juge que le retard est acceptable, l'élève est admis en cours et le retard est signalé au CPE.

Dans le cas contraire, l'élève n'est pas admis en cours et se rend immédiatement chez le CPE, qui lui établit un billet pour rentrer en classe à la séquence suivante, une heure d'absence est comptabilisée.

Au-delà de quatre retards sur un trimestre pour des motifs non légitimes, l'élève sera mis en retenue .

### **5.8 Attitude gênante en cours**

Tout élève qui adopterait une attitude gênante visant à entraver le bon déroulement de la classe peut être exclu de cours sur le champ par le professeur qui le fait accompagner au bureau des CPE. Cette disposition exceptionnelle entraîne la rédaction d'un rapport par le professeur et une punition.

### **5.9 Cours en dehors du lycée, sorties collectives et voyages**

Les élèves sont autorisés à accomplir seuls les déplacements de courte distance entre le lycée et le lieu d'une activité scolaire. Ils sont alors avisés à l'avance qu'ils doivent se rendre à destination, chacun étant responsable de son comportement.

Toutes les autres sorties, individuelles, en groupe ou en classe entière, pour les activités liées à l'enseignement, doivent être approuvées par le chef d'établissement. La surveillance de l'activité est obligatoirement assurée par des professeurs et autres membres du lycée, qui établissent un programme communiqué aux élèves et à leurs familles.

Pendant les sorties et les voyages, les élèves sont tenus aux mêmes obligations qu'au lycée. Leur attitude doit être irréprochable, car elle engage leur image et celle de l'établissement vis à vis de l'extérieur. En cas de manquement grave au règlement et après consultation du chef d'établissement, les professeurs accompagnateurs pourront prendre toute décision pouvant aller jusqu'au rapatriement de l'élève aux frais de la famille.

#### **5.10 Présence lors des séquences de TPE (série S) et Travaux personnels (Bac Professionnel)**

Les TPE (Travaux personnels encadrés) en série S et les Travaux personnels en Bac Professionnel sont définis à l'emploi du temps des élèves. Ces derniers doivent se conformer aux exigences de présence précisées par leurs professeurs (horaires et lieux) afin d'accomplir les tâches confiées. Pour les TPE, toute sortie hors de l'établissement doit être autorisée au préalable par les parents des élèves mineurs et le chef d'établissement.

#### **5.11 Séquences et stages en entreprise**

Pour chaque stage ou séquence en entreprise, une convention est établie. Elle est signée par le chef d'établissement, le responsable de l'entreprise et le responsable de l'élève, ou l'élève lui-même s'il est majeur. L'élève reste sous la responsabilité de l'établissement : à ce titre, les sanctions prévues au présent règlement peuvent être appliquées en cas de non respect des obligations citées ci-dessus.

Rechercher un stage est une activité éducative formatrice, généralement confiée à l'élève.

Le chef d'établissement, conseillé par le professeur responsable de la classe, est néanmoins le seul juge pour autoriser ou non le stage. Il peut être amené à proposer un autre lieu de stage, en particulier pour des raisons pédagogiques.

#### **5.12 Utilisation des réseaux informatiques**

Dans le lycée, l'utilisation des réseaux informatiques internes ou externes à l'établissement s'effectue sous la responsabilité du chef d'établissement. Chaque utilisateur est soumis aux obligations liées au droit d'expression et s'engage à ne pas effectuer des opérations qui pourraient avoir des conséquences négatives pour les autres utilisateurs ou pour le matériel.

#### **5.13 Fournitures scolaires**

La liste des manuels, arrêtée à la fin de chaque année scolaire, est adressée aux familles avec les documents nécessaires à l'inscription au lycée. En raison des refontes des

programmes et de la parution tardive des manuels, il n'est pas toujours possible de faire figurer la totalité des ouvrages qui seront utilisés.

L'achat des livres est à la charge des familles (sauf en 3<sup>ème</sup> professionnelle).

L'achat des matériels et vêtements pour le travail dans les ateliers et laboratoires est aussi à la charge des familles.

## **Vie dans l'établissement**

### **6.1 Changements de qualité**

Les changements de qualité doivent être demandés par écrit au Proviseur du lycée. Ils peuvent prendre effet uniquement au 1<sup>er</sup> janvier ou aux vacances de printemps. A titre exceptionnel, ils pourront être accordés en cours d'année pour des raisons dûment justifiées (médicale, familiale ou suite à un déménagement).

### **6.2 Sorties du lycée pendant la journée**

Les élèves de 3<sup>ème</sup> ne sont pas autorisés à sortir de l'établissement entre les cours. Les externes arrivent pour le premier cours et partent après le dernier cours de la demi-journée. Les demi-pensionnaires sont présents de 8h00 à 17h30 sauf autorisation écrite des parents.

Pour les autres élèves, les sorties entre les cours sont libres, à condition de rentrer avant la reprise du cours suivant.

Les parents qui ne souhaitent pas autoriser les sorties entre les cours doivent en faire la demande expresse sur papier libre au Conseiller Principal d'Education. Dans ce cas, les élèves concernés doivent se rendre en permanence.

En dehors des cours, les élèves peuvent aller librement en étude pour travailler silencieusement, au CDI pour des travaux de recherche, au foyer ou dans les clubs aux heures d'ouverture.

### **6.3 Tenue et respect**

Par politesse, les élèves doivent se découvrir sitôt qu'ils rentrent dans les locaux du lycée. Le stationnement des élèves est interdit dans les couloirs, les escaliers intérieurs et extérieurs, et contre les portes-fenêtres du rez-de-cour.

Les élèves ne doivent pas cracher par terre ni jeter des papiers ou autres détritrus. Ils doivent aussi utiliser un langage correct, exempt de grossièreté et de vulgarité : tout acte d'incivilité sera sanctionné.

## **6.4 Assurance**

Quel que soit l'élève, la nature de sa formation, les dommages résultant d'un accident au cours du trajet domicile-lycée relèvent exclusivement de la responsabilité des familles, qui doivent nécessairement contracter une assurance pour prévenir ce risque. De même, elles devront se garantir au titre de la responsabilité civile pour les accidents que pourraient provoquer leur enfant. La participation aux activités facultatives sera subordonnée à la souscription d'une assurance couvrant les dommages subis ou causés par les élèves.

## **6.5 Vols et dégradations**

Il est demandé aux élèves de n'apporter ni somme d'argent importante ni objets de valeur. Tout vol doit être signalé à la vie scolaire au plus tôt. La vigilance de chacun est recommandée. Il est rappelé que l'établissement ne dispose d'aucune assurance couvrant les vols de matériels appartenant aux élèves.

Toute dégradation entraîne la réparation du dommage causé. La famille de l'élève ou l'élève majeur est toujours responsable pécuniairement.

## **6.6 Liaisons avec les familles**

Les cours se déroulent suivant un emploi du temps porté dès les premiers jours à la connaissance des élèves qui le copient sur leur carnet de correspondance et le communiquent à leur famille.

De nombreuses pages de ce carnet permettent aux enseignants et aux parents de transmettre toutes les informations qu'ils jugent nécessaires et leur permettent également de prendre rendez-vous.

Une réunion annuelle au moins permet aux parents de rencontrer les professeurs. Les contacts peuvent avoir lieu à tout moment avec les professeurs, les CPE, le proviseur-adjoint et le proviseur, en prenant rendez-vous.

Chaque famille, lors de l'année scolaire, reçoit par courrier trois bulletins trimestriels (sauf dans les classes de BTS, Bac Professionnel et TPM, où la famille reçoit deux bulletins semestriels) auxquels peut s'adjoindre, en cas de nécessité, un bulletin d'alerte adressé avant les vacances de Toussaint lorsque l'équipe enseignante constate précocement soit des difficultés inquiétantes soit un manque de travail évident.

## **6.7 Elèves majeurs**

L'élève majeur, s'il en exprime le désir, peut accomplir personnellement les actes, qui dans le cas d'élèves mineurs, sont du ressort des seuls parents (l'inscription au lycée et son annulation, le choix de l'orientation, la justification des absences, ...). Sauf prise de position écrite de l'élève majeur, les parents sont normalement les destinataires de toute correspondance le concernant.

Toute perturbation de la scolarité de l'élève majeur (absences répétées ou injustifiées, abandon des études) peut placer ses parents en contravention avec la législation (déduction fiscale, obtention de bourses). Elle sera donc signalée aux parents dans tous les cas.

Tous les autres points du règlement intérieur s'appliquent intégralement aux élèves majeurs, y compris aux étudiants des classes de technicien supérieur.

## **7 Santé, hygiène et sécurité**

### **7.1 Santé**

Les élèves malades ou blessés pendant le temps scolaire se rendront **obligatoirement à l'infirmerie** où ils recevront les premiers soins. Le responsable de l'infirmerie jugera de la nécessité, selon le cas, de prévenir les parents ou de faire appel au médecin attaché à l'établissement.

Tout élève interne ou demi-pensionnaire sous traitement prolongé devra déposer son ordonnance et ses médicaments à l'infirmerie .

Aucun élève ne peut, pour raison de santé, quitter l'établissement sans être passé par les services de l'infirmerie

### **7.2 Tabac, alcool, substances illicites**

Conformément à la loi, il est strictement interdit de fumer à l'intérieur de l'établissement. La possession et la consommation de boissons alcoolisées, ainsi que de tout autre substance illicite, sont strictement prohibées. Tout élève sous emprise alcoolique, ou essayant d'introduire des boissons alcoolisées ou des substances illicites, sera passible d'une exclusion temporaire ou définitive. Tout élève suspecté d'être en état d'ivresse ou sous l'emprise de substance(s) illicite(s) sera immédiatement soumis à un examen (médecin ou hôpital) puis remis à sa famille.

### **7.3 Armes et objets dangereux**

Conformément à la loi, l'introduction et le port d'armes ou d'objets dangereux (couteau, bombe lacrymogène, pistolet à billes, pointeur laser ...) sont strictement interdits dans le lycée.

#### **7.4 Hygiène au restaurant**

Par mesure d'hygiène, lors de leur passage au self, les élèves doivent veiller à respecter les règles de propreté, et éviter d'introduire des objets inutiles.

La nourriture servie au self doit être consommée sur place.

#### **7.5 Téléphones mobiles**

Les téléphones mobiles et autres appareils électroniques (à l'exception des calculatrices utilisées uniquement dans la fonction liée à la matière) sont autorisés dans l'enceinte du lycée, à l'exclusion des salles de classe et du CDI. Les téléphones mobiles et autres appareils électroniques (à l'exception des calculatrices) devront donc être systématiquement éteints et non visibles pendant les cours. Tout manquement sera assimilé à un comportement irrespectueux, pouvant entraîner une sanction et la confiscation du matériel pour une durée limitée. Dans ce cas, la restitution sera faite au responsable légal de l'élève.

Un usage raisonnable dans les locaux communs (restaurant, foyers, couloirs ...) sera apprécié.

#### **7.6 Sécurité dans les salles techniques et les laboratoires**

**Aucun élève ne sera autorisé à manipuler les machines et les matériels techniques et scientifiques s'il ne respecte pas les règles de sécurité précisées par les professeurs.** Les tenues de travail sont obligatoires : les prescriptions sont affichées dans les ateliers technologiques industriels et portées à la connaissance de tous les élèves et étudiants.

Il est rappelé aux élèves que tout travail réalisé dans les locaux technologiques ou les laboratoires sans instructions précises des enseignants est rigoureusement interdit.

Le Comité d'Hygiène et de Sécurité, institué par la loi, veille en particulier au bon respect de ces consignes, ainsi qu'à l'amélioration des conditions de travail et de sécurité : il est habilité à faire toute observation et toute proposition qu'il juge nécessaire à ce sujet.