

Nom : .....	Prénom : .....	Classe : 3 PREP
-------------	----------------	-----------------

### CONVENTION RELATIVE A LA SEQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL DES ELEVES

<p>Entre l'ENTREPRISE :</p> <p>Nom : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Code postal : ..... Ville : .....</p> <p>Tél : ..... Fax : .....</p> <p>Mail : .....</p> <p>Représentée par : .....</p> <p>Fonction : .....</p> <p>Mail : .....</p>	Et	<p style="text-align: center;"><b>Le LYCEE POLYVALENT RENE PERRIN</b>  <b>Lycée des Métiers des Sciences et Techniques de l'Industrie</b>  41, rue René Perrin  73400 UGINE</p> <p><b>Téléphone</b> : 04.79.37.30.55 (Standard) <u>ou</u> 04.79.38.18.59 (DDF)  <b>Fax</b> : 04.79.37.57.78 (Secrétariat de direction)  <b>Mail</b> : ce.0730043a@ac-grenoble.fr (Secrétariat de direction)  secretariatbureau@travaux@gmail.com (Secrétariat DDF)</p> <p style="text-align: center;">Représenté par son Proviseur, <b>Monsieur Philippe BEYLIER</b></p>
--	----	--

Vu le code du travail, notamment ses articles D. 4153-41 à D. 4153-44 et D. 4153-46,

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 331-1 à 15, L. 333-5, D. 337-1 à 4 et R. 421-8 à 36,

Vu la délibération du conseil d'administration de l'établissement en date du 29 mars 2012 approuvant la convention-type et autorisant le chef d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel conforme à la convention-type,

Il a été convenu ce qui suit :

<p><b>Article 1 - Objet de la convention</b>  La présente convention a pour objet la mise en oeuvre, au bénéfice de l'élève de l'établissement désigné, de périodes d'observation en milieu professionnel réalisées dans le cadre de l'enseignement de la découverte professionnelle.</p> <p><b>Article 2 - Finalité de la formation en milieu professionnel</b>  La finalité des périodes d'observation en milieu professionnel est pédagogique. L'élève peut être associé aux activités de l'entreprise concourant directement à l'action pédagogique si l'activité le permet. En aucun cas, sa participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise.</p> <p><b>Article 3 - Dispositions de la convention</b>  La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par les annexes pédagogique et financière.  L'annexe pédagogique définit les objectifs et les modalités pédagogiques de la période d'observation en milieu professionnel.  L'annexe financière définit les modalités de prise en charge des frais afférents à la période, ainsi que les modalités d'assurance. La convention accompagnée de ses annexes est signée par le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil de l'élève. Elle est également signée par l'élève ou, s'il est mineur, par son représentant légal. Elle doit, en outre, être portée à la connaissance des enseignants et du tuteur en entreprise chargés du suivi de l'élève. La convention est ensuite adressée à la famille pour information.</p> <p><b>Article 4 - Statut et obligations de l'élève</b>  L'élève demeure, durant ces périodes d'observation en milieu professionnel, sous statut scolaire. Il reste sous la responsabilité du chef d'établissement scolaire. Il ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Toutefois, il peut lui être alloué une gratification. Celle-ci est exonérée de charges sociales si, conformément à l'article D. 242-2-1 du code de la sécurité sociale, son montant ne dépasse pas le seuil équivalent au produit de 12,5 % du plafond horaire de la sécurité sociale et du nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré. Ce montant tient compte des avantages en nature et en espèces et du temps de présence mensuel prévu au cours du stage. Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise d'accueil du stagiaire, conformément aux dispositions du II-A de l'article R. 412-4 du code de la sécurité sociale. L'élève ne doit pas être pris en compte dans le calcul de l'effectif de l'entreprise. Il ne peut participer aux éventuelles élections professionnelles. L'élève est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions des articles 5 et 6 de la présente convention. L'élève est soumis au secret professionnel. Il est tenu d'observer une entière discrétion sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses observations ou du fait de sa présence dans l'entreprise. En outre, l'élève s'engage à ne faire figurer dans son rapport de stage aucun renseignement confidentiel concernant l'entreprise.</p>	<p><b>Article 5 - Durée du travail</b>  En ce qui concerne la durée du travail, tous les élèves sont soumis à la durée hebdomadaire légale ou conventionnelle si celle-ci est inférieure à la durée légale. Dans l'hypothèse où l'élève majeur est soumis à une durée hebdomadaire modulée, la moyenne des durées de travail hebdomadaire effectuées pendant la période en milieu professionnel ne pourra excéder les limites indiquées ci-dessus. En ce qui concerne le travail de nuit, seul l'élève majeur nommé désigné par le chef d'établissement scolaire peut être incorporé à une équipe de nuit.</p> <p><b>Article 6 - Durée et horaires de travail des élèves mineurs</b>  La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.  Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit : - à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ; - à l'élève de moins de seize ans entre vingt heures et six heures. Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.</p> <p><b>Article 7 - Sécurité - travaux interdits aux mineurs</b>  En application des articles D. 4153-41 à D. 4153-44 et D. 4153-46 du code du travail, l'élève mineur de quinze ans au moins, autorisé par l'inspecteur du travail à utiliser des machines ou produits ou à effectuer des travaux qui lui sont normalement interdits, ne doit utiliser ces machines, produits ou effectuer ces travaux en entreprise qu'avec l'autorisation et sous le contrôle permanent du tuteur. La demande de dérogation, où figure la liste des machines, produits ou travaux dangereux, est signée par le chef d'entreprise et adressée à l'inspecteur du travail.</p> <p><b>Article 8 - Séquence d'observation</b>  Durant la séquence d'observation, les élèves n'ont pas à concourir au travail dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil.  Au cours des séquences d'observation, les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également participer à des activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, à des essais ou à des démonstrations en liaison avec les enseignements et les objectifs de formation de leur classe, sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel. Les élèves ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles R. 234-11 à R. 234-21 du code du travail. Ils ne peuvent ni procéder à des manœuvres ou manipulations sur d'autres machines, produits ou appareils de production, ni effectuer les travaux légers autorisés aux mineurs par le même code.</p>	<p><b>Article 9 - Couverture accidents du travail</b>  En application de l'article L. 412-8 modifié du code de la sécurité sociale, l'élève bénéficie de la législation sur les accidents du travail. Conformément à l'article R. 412-4 du code de la sécurité sociale, lorsque l'élève est victime d'un accident survenant soit au cours du travail, soit au cours du trajet, l'obligation de déclaration d'accident incombe à l'entreprise d'accueil. Celle-ci l'adressera à la CPAM compétente, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les 48 heures suivant l'accident. Pour le calcul de ce délai de 48 heures, les dimanches et jours fériés ne sont pas comptés. L'entreprise fait parvenir, sans délai, une copie de la déclaration au chef d'établissement.</p> <p><b>Article 10 - Assurance responsabilité civile</b>  Le chef de l'entreprise d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle peut être engagée.  Le chef d'établissement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée de sa période d'observation en milieu professionnel dans l'entreprise ou à l'occasion de la préparation de celle-ci.</p> <p><b>Article 11 - Déroulement de la période d'observation en milieu professionnel</b>  Le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise d'accueil se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient être rencontrées à l'occasion de la période d'observation en milieu professionnel. Le cas échéant, ils prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à résoudre les problèmes d'absentéisme ou de manquement à la discipline. Au besoin, ils étudieront ensemble les modalités de suspension ou de résiliation de la période d'observation en milieu professionnel.</p> <p><b>Article 12 - Avertissement</b>  L'accueil de stagiaires en milieu hospitalier peut présenter des risques de traumatisme psychologique chez les jeunes, dans certaines situations où ils seront confrontés à la souffrance des malades, des pensionnaires ou des usagers. En signant cette convention, les parents et l'élève reconnaissent avoir pris connaissance de ce risque.</p>
---	--	--



**ANNEXES PEDAGOGIQUE ET FINANCIERE**

**DIPLOME PREPARE** : Brevet des collèges (Série Professionnelle)

<b>PERIODE D'OBSERVATION</b>	Date : du .... / .... / 20.... au .... / .... / 20....	Nom du Professeur Principal : .....
		Nom de l'Enseignant Référent : .....

<b>LE STAGIAIRE</b>	Nom : .....	Prénom : .....	Date de naissance : .....
	Adresse : .....		Tél : .....
	.....		

HORAIRES JOURNALIERS DE L'ELEVE (à compléter par l'entreprise)	Matin	Soir
Lundi	...../.....	...../.....
Mardi	...../.....	...../.....
Mercredi	...../.....	...../.....
Jeudi	...../.....	...../.....
Vendredi	...../.....	...../.....
Samedi	...../.....	...../.....

**Soit une durée hebdomadaire de ..... heures. (Rappel : article 6 - Durée du travail)**

Nom et Prénom du Tuteur de stage en entreprise : .....	Signature du Tuteur de stage en entreprise : .....
Fonction dans l'entreprise : .....	
Mail : .....	

**OBJECTIFS DES PERIODES D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

- Les objectifs des périodes d'observation sont de :
- Favoriser l'acquisition de certaines compétences du référentiel.
  - Renforcer, par une meilleure connaissance du métier préparé, la motivation pour l'acquisition d'une qualification.
  - Permettre une meilleure insertion professionnelle.

**MODALITES DE CONCERTATION**

L'entreprise nomme un tuteur à l'élève stagiaire. Le tuteur assure, avec l'équipe pédagogique du lycée, la responsabilité de la formation du jeune pendant sa période d'observation en milieu professionnel. Il est l'interlocuteur pour l'établissement scolaire. Il a connaissance des noms des enseignants qui composent l'équipe pédagogique. La communication tuteur/enseignant, pendant la période d'observation, se fait sous forme de rencontre sur le lieu du stage et par les moyens habituels (téléphone) ainsi que par le biais du carnet d'évaluation et de suivi de l'élève. L'élève en observation possède un carnet de stage dans lequel il note ses activités journalières. Celui-ci est régulièrement visé par le tuteur qui évalue le travail du stagiaire.

Pour aider l'établissement à mieux gérer ses frais d'organisation des périodes d'observation en milieu professionnel, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir l'annexe financière suivante :

RESTAURATION	Matin	Midi	Soir
Dans la famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au lycée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prise en charge par l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HEBERGEMENT	
Dans la famille	<input type="checkbox"/>
Au lycée	<input type="checkbox"/>
Pris en charge par l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Autre : .....	<input type="checkbox"/>

**TRANSPORT** Moyen de transport utilisé : ..... Assuré par l'entreprise : oui  non

Distance entre le lieu d'hébergement et le lieu de stage : ..... km	Kilométrage (un aller-retour) : ..... km
---	--

<b>Assurance Lycée</b> Nom Compagnie : MAIF N° de Police : <b>128 3860P</b>	<b>Assurance Entreprise</b> Nom Compagnie : .....
	N° de Police : .....

L'Entreprise *	L'Elève (ou son représentant légal)	L'Enseignant Référent	Le Directeur Délégué aux Formations (DDF)	Le Proviseur du lycée
Date : .... / .... / .....	Date : .... / .... / .....	Date : .... / .... / .....	Date : .... / .... / .....	Date : .... / .... / .....
Nom : .....	Nom : .....	Nom : .....	Nom : .....	Nom : .....
Signature	Signature	Signature	Signature	Signature